



BOSNA I HERCEGOVINA
Vijeće ministara
Ured za zakonodavstvo

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Савјет министара
Уред за законодавство

P R A V I L N I K
O RADU UREDA ZA ZAKONODAVSTVO
VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, septembar 2025. godine

Na osnovu člana 89. stav 1. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), a u vezi sa članom 45. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24), direktor Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, donosi

**PRAVILNIK
O RADU UREDA ZA ZAKONODAVSTVO
VIJEĆA MINISTARA BOSNE I HERCEGOVINE**

POGLAVLJE I. OPŠTE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet)**

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se organizacija rada i radni odnosi zaposlenika, pripravnika i volontera u Uredu za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured), u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o radu).
- (2) Odredbe ovog pravilnika odnose se i na državne službenike i imenovana lica, ukoliko Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi), njegovim podzakonskim aktima ili odredbama drugog zakona nije drugačije regulisano.

**Član 2.
(Obim primjene)**

- (1) Pored odredaba ovog pravilnika, na državne službenike, imenovana lica, zaposlenike i pripravnike (u daljnjem tekstu: zaposleni), primjenjuju se odredbe važećih odluka Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeća ministara), drugih propisa, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji) i drugih opštih akata Ureda.
- (2) Na zaposlene iz stava (1) ovog člana neposredno se primjenjuje i Kolektivni ugovor za zaposlene u institucijama Bosne i Hercegovine.

**Član 3.
(Upotreba izraza u muškom ili ženskom rodu)**

Riječi koje su radi preglednosti u propisu navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

POGLAVLJE II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA, UGOVORI, UNAPREĐENJE I OCJENA RADA ZAPOSLENIKA

Član 4.

(Zasnivanje radnog odnosa)

- (1) Imenovana lica zasnivaju radni odnos u skladu sa rješenjem o imenovanju koje donosi Vijeće ministara.
- (2) Rukovodeći državni službenici zasnivaju radni odnos rješenjem o imenovanju.
- (3) Ostali državni službenici zasnivaju radni odnos rješenjem o postavljenju.
- (4) Zaposlenici i pripravnici zasnivaju radni odnos putem ugovora o radu.

Član 5.

(Ugovor o radu)

- (1) Ugovor o radu se zaključuje na određeno i neodređeno vrijeme.
- (2) Ugovor o radu na određeno vrijeme sa zaposlenikom može se zaključiti samo pod zakonom propisanim uslovima.
- (3) Ugovor o radu sa pripravnikom uvijek se zaključuje na određeno vrijeme.
- (4) Ugovor o radu na određeno vrijeme može se zaključiti i za obavljanje poslova državnog službenika, pod uslovima i na način propisan Zakonom o državnoj službi.

Član 6.

(Ugovor o djelu)

- (1) Za obavljanje poslova za koje se pojavi potreba i koji su neophodni za funkcionisanje Ureda, a nisu predviđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, ili se primjenom pravilnika o unutrašnjoj organizaciji ne može obezbijediti uredno obavljanje istih iz bilo kog razloga, obavljanje istih poslova može se obezbijediti zaključivanjem ugovora o djelu.
- (2) Ugovorom o djelu ne zasniva se radni odnos.

Član 7.

(Postupak prijema u radni odnos)

- (1) Postupak prijema u radni odnos državnih službenika vrši se u skladu sa Zakonom o državnoj službi i podzakonskim aktima kojim se reguliše provođenje javnog konkursa.
- (2) Postupak prijema u radni odnos zaposlenika, pripravnika i volontera vrši se u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o uslovima i načinu prijema pripravnika VII stepena stručne spreme u radni odnos u institucije Bosne i Hercegovine.

Član 8.

(Probni rad)

- (1) Državni službenik nakon zapošljavanja prolazi kroz period probnog rada u skladu sa Zakonom o državnoj službi.
- (2) Izuzetno, državni službenik koji je prije postavljenja bio državni službenik institucije, ne podliježe probnom radu, osim rukovodećih državnih službenika.
- (3) Zaposlenik prolazi kroz probni rad samo ako je tako utvrđeno odlukom o potrebi prijema zaposlenika i ugovoreno prilikom zaključivanja ugovora o radu.

Član 9.
(Stručni upravni ispit)

- (1) Zaposleni koji nema položen stručni upravni ispit i nije oslobođen od obaveze polaganja stručnog upravnog ispita, dužan je isti položiti u skladu sa odredbama Zakona o radu i Odlukom o uslovima i načinu polaganja stručnog upravnog ispita pripravnika, lica sa visokom školskom spremom i zaposlenika na nivou Bosne i Hercegovine kojim se reguliše polaganje ovog ispita.
- (2) Odredbe stava (1) ovog člana ne primjenjuju se na zaposlenike na pomoćnim poslovima za koje pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji nije propisan posebni uslov položenog stručnog upravnog ispita.

Član 10.
(Unapređenje i premještaj na radna mjesta)

- (1) Unapređenje državnog službenika na više radno mjesto u Uredu vrši se putem internog ili javnog konkursa, u skladu sa Zakonom o državnoj službi i podzakonskim aktima kojima se uređuje provođenje internog, odnosno javnog konkursa.
- (2) Premještaj državnog službenika na radno mjesto istog nivoa vrši se rješenjem direktora, u skladu sa potrebama službe i podzakonskim aktom kojim se regulišu interni premještaji državnih službenika.
- (3) Premještaj zaposlenika na radno mjesto istog nivoa i unapređenje zaposlenika na radno mjesto višeg nivoa, vrši se rješenjem direktora u skladu sa odredbama ovog pravilnika i podzakonskog akta kojim se regulišu interni premještaji zaposlenika.
- (4) Državni službenik i zaposlenik ne mogu bez vlastitog pristanka biti premješteni na radno mjesto nižeg nivoa, osim ako im u disciplinskom postupku bude izrečena takva mjera.

Član 11.
(Unapređenje zaposlenog u viši platni razred)

- (1) Unapređenje zaposlenog u viši platni razred vrši se rješenjem, koje se donosi po službenoj dužnosti ili na zahtjev zaposlenog, a uslovi unapređenja propisani su Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o plaćama) i Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda.
- (2) Unapređenje na osnovu ocjene rada se u pravilu vrši po službenoj dužnosti.

Član 12.
(Privremeno obavljanje poslova drugog radnog mjesta)

- (1) Zaposleni se može odrediti da privremeno obavlja poslove drugog radnog mjesta u slučajevima kada je drugo radno mjesto upražnjeno, a u sljedeće svrhe:
- a) preduzimanje neophodnih mjera u pogledu obavljanja poslova drugog radnog mjesta, u periodu koji je neophodan;
 - b) edukacijske svrhe, odnosno sticanje radnog iskustva, najviše jednu godinu.
- (2) Zaposleni koji se određuje da obavlja poslove drugog radnog mjesta u pravilu mora imati stručnu spremu i kompetencije za radno mjesto čije poslove obavlja, osim radnog iskustva.
- (3) O obavljanju poslova drugog radnog mjesta koje traje duže od tri mjeseca zaposleni je dužan neposredno nadređenom dostavljati izvještaj jednom u tri mjeseca, a rezultati obavljanja poslova drugog radnog mjesta ugrađuju se u ocjenu rada.
- (4) Zaposleni koji obavlja poslove drugog radnog radnog mjesta ima pravo na naknadu samo u slučaju iz člana 38. Zakona o plaćama (najduže tri mjeseca u slučaju raspisivanja javnog oglasa a duže samo u slučaju bolovanja, porodijskog ili roditeljskog odsustva) i člana 50. Zakona o radu.

Kada je riječ o državnom službeniku, prije donošenja rješenja o obavljanju poslova drugog radnog mjesta uz naknadu obavezna je saglasnost Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine.

Član 13.
(Ocjena rada)

- (1) Ocjenjivanje rada zaposlenika vrši se u cilju blagovremenog, pravilnog, zakonitog i stručnog obavljanja radnih zadataka, radi postizanja veće efikasnosti u radu, a sve u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju rada zaposlenika u Uredu za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, broj: 01-02-3-1146/16 od 27.12.2016. godine.
- (2) Odredbe stava (1) ovog člana o ocjeni rada ne odnose se na imenovana lica i državne službenike koji se ocjenjuju u skladu sa Zakonom o državnoj službi i Pravilnikom o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE III. POSEBNE ODREDBE O INTERNOM PREMJEŠTAJU ZAPOSLNIKA

Član 14.
(Uslovi premještaja zaposlenika u pogledu radnih mjesta)

- (1) Interni premještaj i raspoređivanje zaposlenika može se izvršiti:
 - a) na upražnjeno radno mjesto kod istog poslodavca kada se u skladu sa zahtjevima rada iskaže potreba premještaja zaposlenika na drugo radno mjesto;
 - b) na slično radno mjesto - radno mjesto istog nivoa, kao i na radno mjesto višeg nivoa, u slučaju kada organ želi unaprijediti zaposlenika na radno mjesto višeg nivoa, a zaposlenik ispunjava uslove radnog mjesta na koje se premješta;
 - c) na nižerangirano radno mjesto u sljedećim slučajevima:
 - 1) kada je zaposleniku izrečena disciplinska kazna degradiranja na niže radno mjesto;
 - 2) kada je zbog promjene pravilnika o unutrašnjoj organizaciji ukinuto radno mjesto, a ne postoji upražnjeno radno mjesto;
 - 3) kada je zaposlenik prestao ispunjavati uslove radnog mjesta na koje je raspoređen i
 - 4) kada zaposlenik pristaje na takav premještaj;
 - d) kada zaposlenik zatraži raspored na nižerangirano radno mjesto.
- (2) Pod višim, odnosno nižim nivoom radnog mjesta podrazumijeva se radno mjesto prvog narednog višeg, odnosno nižeg ranga istog stepena stručne spreme od radnog mjesta na kojem se zaposlenik trenutno nalazi.

Član 15.
(Dodatni uslovi)

- (1) Zaposlenik koji se premješta mora ispunjavati uslove radnog mjesta na koje se premješta.
- (2) Zaposlenik koji se premješta na mjesto višeg stepena stručne spreme, mora ispunjavati sljedeće dodatne uslove:
 - a) da ima položen stručni upravni ispit za stručnu spremu radnog mjesta na koje se premješta;
 - b) da je u posljednje dvije godine ocjenjivan ocjenom „naročito uspješan“, ili u posljednje četiri godine ocjenom najmanje „uspješan“;
 - c) da mu u dvije godine koje prethode premještaju nisu izricane disciplinske mjere, te da mu u četiri godine koje prethode premještaju nisu izricane disciplinske kazne.

Član 16.

(Vrste internih premještaja u zavisnosti od saglasnosti)

- (1) Interni premještaj može biti dobrovoljan i nametnut.
- (2) Dobrovoljni premještaj vrši se kada postoji saglasnost volja na osnovu ponude Ureda ili zaposlenika za takav premještaj.
- (3) Nametnuti interni premještaj vrši se kada zaposlenik nije unaprijed saglasan sa premještajem, a postoje potrebe rada odnosno službe za izvršenje takvog premještaja.
- (4) Interni premještaj na više radno mjesto višeg stepena stručne spreme ne može biti nametnut.

Član 17.

(Ponuda za dobrovoljni interni premještaj)

- (1) Kada postoje okolnosti, odnosno razlozi propisani članom 81. stav 1. Zakona o radu, Ured ili zaposlenik mogu dostaviti ponudu za dobrovoljni interni premještaj i izmjenu ugovora o radu.
- (2) Ponuda se dostavlja u pisanoj formi i sadrži razloge upućivanja ponude i rok za prihvatanje ponude, koji ne može biti kraći od osam radnih dana od dana učinjenja ponude.
- (3) Ponuda propisana ovim članom ne predstavlja otkaz ugovora o radu, ali može sadržavati informacije o posljedicama neprihvatanja ponude.
- (4) U slučaju prihvatanja ponude donosi se rješenje o internom premještaju i zaključuje izmijenjeni ugovor o radu.

Član 18.

(Otkaz sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu)

- (1) U slučaju kada zaposlenik ne prihvati ponudu za dobrovoljni interni premještaj iz člana 17. ovog pravilnika ili kada iz činjeničnog stanja proizilazi da takva ponuda ne bi bila prihvaćena ili se zbog drugih objektivnih okolnosti postupak upućivanja ponude ne može izvršiti, a postoje potrebe rada odnosno službe za takav premještaj, Ured može otkazati ugovor o radu s ponudom izmijenjenog ili novog ugovora o radu.
- (2) O otkazu sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu donosi se rješenje kojim se otkazuje dosadašnji ugovor o radu uz istovremenu ponudu za zaključivanje izmijenjenog ugovora ili novog ugovora o radu na radno mjesto na koje se zaposlenik premješta.
- (3) Rješenjem iz stava (2) ovog člana ostavlja se rok koji ne može biti kraći od osam dana za izjašnjenje o ponudi za zaključivanje izmijenjenog ili novog ugovora o radu, uz upozorenje da odbijanje ponude i zaključivanje ugovora povlači prestanak radnog odnosa.
- (4) Protiv rješenja iz st. (2) i (3) ovog člana dozvoljena je posebna žalba direktoru Ureda, s tim da ista ne odlaže njegovo izvršenje.
- (5) Zaposlenik može dati izjašnjenje pismeno, usmeno ili faktički – potpisivanjem ponuđenih izmjena ugovora ili novog ugovora o radu, s tim da je u slučaju posebnog izjašnjenja da prihvata ponudu dužan potpisati izmijenjeni ili novi ugovor kada i kako mu to odredi Ured.
- (6) Zaposleniku se u skladu sa zakonom može ponuditi izmjena postojećeg ugovora o radu ili zaključivanje novog ugovora o radu pod izmijenjenim uslovima, o čemu odlučuje Ured uz uvažavanje svih okolnosti slučaja.

Član 19.

(Posljedice otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu)

- (1) Ako se zaposlenik izjasni da odbija ponudu o otkazu iz člana 18. ovog pravilnika, ili istu ne prihvati u ostavljenom roku, ili ne potpiše izmijenjeni ili novi ugovor o radu kada i kako mu to

odredi Ured, zaposleniku prestaje radni odnos istekom otkaznog roka, o čemu se donosi posebno rješenje.

(2) Potpisivanje izmijenjenog ili novog ugovora o radu ne sprječava zaposlenika da podnese tužbu Sudu Bosne i Hercegovine, kojom se osporava premještaj i zaključivanje izmijenjenog ili novog ugovora o radu, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključivanja ugovora.

POGLAVLJE IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA

Član 20.

(Radno vrijeme i odmori)

(1) Radno vrijeme zaposlenih je 40 sati sedmično.

(2) Zaposlenik može zaključiti ugovor o radu s punim radnim vremenom samo s jednim poslodavcem.

(3) Radna sedmica počinje u ponedjeljak, a završava se u petak.

(4) Radno vrijeme u Uredu propisuje se odlukom Vijeća ministara.

(5) U toku dana zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta, koji se računa u radno vrijeme.

(6) Godišnji odmor koristi se u skladu sa Zakonom o državnoj službi, Zakonom o radu, propisom Vijeća ministara o godišnjim odmorima, te odredbama ovog pravilnika.

Član 21.

(Državni praznik)

(1) Zaposleni ima pravo na odsustvo u dane kada je u mjestu njegovog prebivališta državni praznik na koji se ne radi, u skladu sa važećim propisima entiteta.

(2) Ako je određen dan na teritoriji prebivališta zaposlenog proglašen neradnim danom uz obavezu naknadnog odrađivanja, zaposleni koji u taj dan odluči da ne radi, može koristiti neplaćeno odsustvo ili jedan dan godišnjeg odmora.

(3) U pogledu vjerskih praznika primjenjuju se odredbe zakona i ovog pravilnika kojima se regulišu slobodni dani radi udovoljavanja vjerskim, odnosno tradicijskim i drugim potrebama.

Član 22.

(Plaćeno odsustvo)

Zaposleni imaju pravo na plaćeno odsustvo, s tim da ukupan broj dana po svim osnovama ne može preći sedam radnih dana za zaposlenike i pet radnih dana za državne službenike u toku jedne kalendarske godine, i to:

- a) pet dana u slučajevima stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva;
- b) tri dana u slučaju sklapanja braka ili porođaja člana užeg domaćinstva (osim supruge);
- c) tri dana u svrhu preseljenja;
- d) do tri dana u svrhu polaganja pravosudnog ispita, stručnog ispita, odbrane magistarskog rada ili ekvivalenta (master) kao i doktorske disertacije, ili polaganja drugih ispita koji nisu obuhvaćeni organizovanim oblicima obuke;
- e) do dva dana za slučaj svakog dobrovoljnog darivanja krvi;
- f) do dva dana u drugim opravdanim slučajevima, prema ocjeni direktora Ureda.

Član 23.
(Neplaćeno odsustvo)

- (1) Državni službenik ima pravo na korištenje neplaćenog odsustva pod uslovima i na način propisan od strane Vijeća ministara.
- (2) Zaposlenik ima pravo korištenja neplaćenog odsustva u slučaju postojanja razloga, u trajanju od najviše tri mjeseca u jednoj kalendarskoj godini, s tim da ukupno trajanje neplaćenog odsustva po ovom osnovu ne može preći pet mjeseci u dvije uzastopne godine.
- (3) Izuzetno, zaposleniku se može odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju od najviše šest mjeseci, u slučaju postojanja posebnog opravdanog razloga (teža bolest u porodici, udovoljavanje vjerskim i drugim potrebama, izdržavanje kazne zatvora koje za posljedicu ne prouzrokuje prestanak radnog odnosa ili drugi razlog koji direktor zaključi da je osnovan).
- (4) Pripravnik može koristiti neplaćeno odsustvo pod uslovima kao i zaposlenik, ali u najdužem trajanju od 15 radnih dana tokom trajanja pripravničkog staža.
- (5) Zaposleniku imenovanom na javnu dužnost na koju se bira direktno ili indirektno, ili imenovanom za savjetnika na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, može se odobriti neplaćeno odsustvo za sve vrijeme trajanja mandata. Odredbe ovog stava se ne primjenjuju na pripravnike.

Član 24.
(Rad sa skraćenim radnim vremenom)

- (1) Državni službenik može raditi sa skraćenim radnim vremenom pod uslovima i na način propisan od strane Vijeća ministara.
- (2) Državni službenik kome je odobren rad sa skraćenim radnim vremenom zbog toga što trenutni obim poslova radnog mjesta ne zahtijeva rad sa punim radnim vremenom, može zasnovati radni odnos kod drugog poslodavca i na taj način ostvariti puno radno vrijeme, ukoliko to ne šteti interesima Ureda i ukoliko to ne stvara sukob interesa, o čemu će državni službenik i Ured zaključiti pismeni sporazum.
- (3) Zaposlenik može raditi sa skraćenim, odnosno nepunim radnim vremenom ukoliko je tako ugovoreno prilikom zaključivanja ugovora o radu.
- (4) Izuzetno, zaposleniku se može odobriti rad sa nepunim radnim vremenom u sljedećim slučajevima:
 - a) smanjene radne sposobnosti zaposlenika;
 - b) radi njege bolesnog djeteta ili djeteta sa posebnim potrebama;
 - c) radi njege člana uže porodice;
 - d) udovoljavanja vjerskim potrebama.
- (5) Na zaposlenika iz stava (3) ovog člana shodno se primjenjuje stav (2) ovog člana.
- (6) Prava u slučaju rada sa nepunim radnim vremenom državni službenik i zaposlenik ostvaruje primjenom člana 20. stav (3) Zakona o radu, osim u slučajevima za koje je zakonom i propisom zasnovanim na zakonu drugačije regulisano.

POGLAVLJE V. PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRAVA I ODGOVORNOSTI

Član 25.
(Sukob interesa)

Zaposleni ne može vršiti aktivnost koja dovodi do sukoba interesa, niti obavljati dodatnu aktivnost za koju se plaća nakada osim kada je to zakonom ili posebnim propisom predviđeno.

Član 26.
(Kodeks)

Na sve zaposlene se primjenjuje Kodeks državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 27.
(Prestanak radnog odnosa)

- (1) Radni odnos zaposlenom prestaje pod zakonom propisanim uslovima.
- (2) U pogledu dobrovoljnog istupanja državnog službenika, primjenjuje se član 50. Zakona o državnoj službi.
- (3) Zaposlenik i pripravnik istupa iz radnog odnosa putem otkaza ugovora o radu.
- (4) Otkazni rokovi su 15 dana ako otkaz daje zaposlenik ili pripravnik i 30 dana ako otkaz daje Ured.

Član 28.
(Zaštita prava)

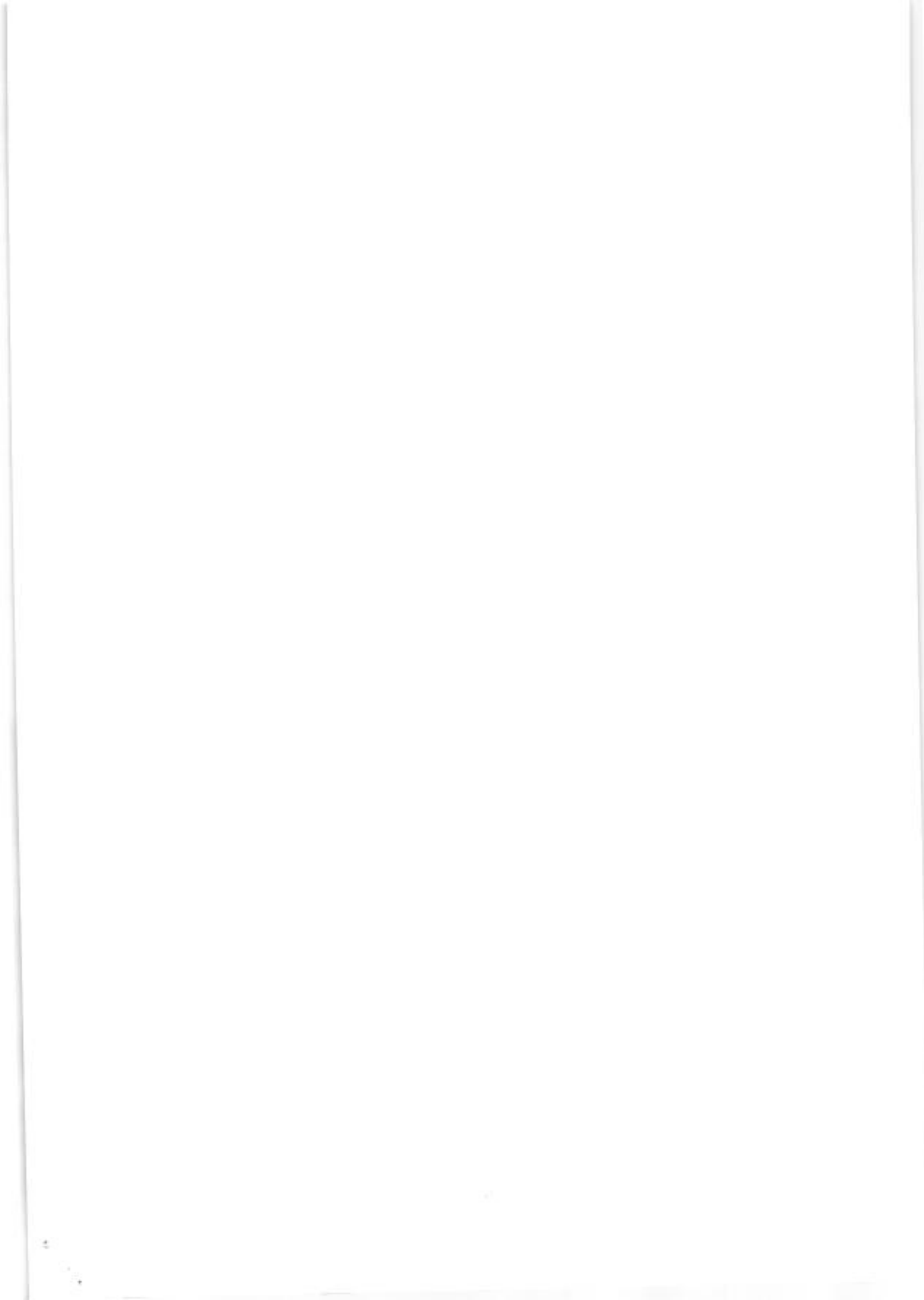
- (1) Zaposleni koji želi da ostvari neko pravo ili koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, može pismeno zahtijevati od Ureda ostvarivanje tog prava.
- (2) Rok za rješavanje po zahtjevu iz stava (1) ovog člana je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ako posebno nije propisan drugačiji rok.
- (3) Zahtjevi na koje se odnose st. (1) i (2) ovog člana moraju se riješiti pismeno u formi rješenja, uz primjenu Zakona o upravnom postupku.
- (4) Državni službenik koji nije zadovoljan rješenjem iz stava (3) ovog člana, može u roku od osam dana od dana prijema akta podnijeti žalbu Odboru državne službe za žalbe.
- (5) Žalba se može podnijeti i u slučaju ako državnom službeniku nije riješeno u propisanom roku.
- (6) Zaposlenik koji nije zadovoljan rješenjem direktora Ureda, kao i u slučaju ako mu u propisanom roku nije riješeno, može u roku od 30 dana podnijeti tužbu Sudu Bosne i Hercegovine.
- (7) Državni službenik koji nije zadovoljan odlukom Odbora državne službe za žalbe, kao i u slučaju ako mu u propisanom roku nije riješeno, može u roku od 30 dana podnijeti tužbu Sudu Bosne i Hercegovine.
- (8) U stvarima manjeg značaja u kojima se udovoljava zahtjevu zaposlenog, rješenje iz stava (3) ovog člana se može sastojati samo od dispozitiva u obliku službene zabilješke na zahtjevu ili u spisu, ako su razlozi za takvo rješenje očigledni i ako nije drugačije propisano u smislu obaveze donošenja potpunog rješenja.

Član 29.
(Zastara)

- (1) Zastarjelost podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava nastupa u roku od jedne godine od dana dostave akta kojom je povrijeđeno pravo zaposlenog, odnosno od dana saznanja za povredu prava iz radnog odnosa, ako zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Apsolutna zastara potraživanja iz radnog odnosa je tri godine od dana nastanka potraživanja.

Član 30.
(Odgovornosti)

- (1) Odgovornost imenovanih lica propisana je Zakonom o upravi.



(2) Disciplinska odgovornost državnih službenika propisana je Zakonom o državnoj službi i propisom Vijeća ministara donesenim na osnovu Zakona o državnoj službi.

(3) Disciplinska odgovornost zaposlenika propisana je Zakonom o radu i propisom Vijeća ministara donesenim na osnovu Zakona o radu.

(4) Materijalna odgovornost zaposlenih propisana je Zakonom o radu i propisom Vijeća ministara donesenim na osnovu Zakona o radu.

Član 31.
(Kućni red)

U pogledu specifičnosti pravila ponašanja u prostorijama Ureda, primjenjuju se pravila kućnog reda propisana Pravilnikom o kućnom redu u kompleksu institucija Bosne i Hercegovine smještenih na adresi Trg Bosne i Hercegovine 1-3, Sarajevo, Službe za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine.

Član 32.
(Elektronske propusnice)

(1) Elektronske propusnice izdaju se isključivo osobama koje su zaposlene na neodređeno ili određeno vrijeme u Uredu.

(2) Elektronske propusnice izdaje Služba za zajedničke poslove institucija Bosne i Hercegovine na osnovu pisanog zahtjeva direktora Ureda na obrascu sadržanom u Prilogu 1 Pravilnika o kućnom redu u kompleksu institucija Bosne i Hercegovine smještenih na adresi Trg Bosne i Hercegovine 1-3, Sarajevo.

POGLAVLJE VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

Član 34.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Ureda.

Broj: 01-02-2-719/25
18.09.2025. godine
Sarajevo

